

## 理事・幹事の年間業務

令和5年4月

月	理事(班長)(任期1年)	幹事(任期2年)
4	総会 前理事との引継ぎ	定例会 総会 前幹事との引継ぎ
5	町会費集金 集金時に、敬老祝い金・要援護者申請・子供部	定例会
6	登録の用紙を手渡し(回収)	定例会 町会費 集計 副会計に銀行振り込み後提出
7	日吉神社祭礼寄付金袋配布・集金	定例会 要援護者名簿差し替え(理事分も) 定例会にて 日吉神社祭礼寄付金袋 配布
8		祭礼寄付金 集計 副会計に提出 日吉神社祭礼 焼きそば出店お手伝い
9		定例会
10	福寿の集い、防災訓練、参加募集の集計 赤い羽根などの募金袋配布、集金	定例会 福寿の集い、防災訓練、参加募集の集計 各担当者へ 募金袋 配布 集計 副会計に提出
11		定例会
12	消火器(購入・詰め替え・廃棄)斡旋の回覧 町内会役員親睦食事会	定例会 町内会役員親睦食事会 消火器(購入・詰め替え・廃棄)斡旋の集計 防災部へ 年末防犯パトロール 幹事・役員全員参加
1		
2	新理事 名簿カード回収	定例会 幹事・新理事名簿カード配布
3		定例会 幹事・新理事名簿カード提出 定例会にて

\* 町内会活動中のケガや、他人の物を壊した場合などの保証制度あります。

\* 原則として定例会は毎月第一火曜日